

CONSILIUL LOCAL RACACIUNI

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unui imobil-construcție în suprafață construită de 35 mp, situat pe str. Stefan cel Mare nr. 136/A din localitatea Răcăciuni, com.Răcăciuni, jud.Bacău

NOTA : caracteristici și informații specifice se regăsesc în H.C.L. nr. 20/28.02.2022, modificata prin H.C.L. nr. 30/28.03.2022, postate pe site-ul : www.comunarakaciuni.ro, sectiunea Monitorul Oficial-Hotărâri Consiliu Local

Articolul 1. Informatii generale

(1) **Obiectul licitației:** Imobil-construcție în suprafață construită de 35 mp amplasată pe terenul ce aparține domeniului public al comunei Răcăciuni având nr. cadastral 60249 cu adresa : Strada Stefan cel Mare nr. 136/A, localitatea Răcăciuni, comuna Răcăciuni.

(2) **Destinatia** : imobilul teren pe care se află construcția este înscris la poziția nr.286 din Hotararea Consiliului local Răcăciuni nr. 46/16.12.1999 privind *inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Răcăciuni, judetul Bacau*, atestată prin H.G. nr. 1347/2001 și Hotararea Consiliului local Răcăciuni nr. 11/31.01.2017 privind modificarea poziției nr. 286 din inventar,

(3) **Regim tehnic:** se vor respecta prevederile H.G. nr. 525/27.06.1996 privind Regimul general de urbanism.

(4) **Dimensiuni:** Imobilul-construcție situat in sat Racaciuni, comuna Racaciuni, judetul Bacau este identificat in planul de amplasament si delimitare al imobilului avizat de OCPI Bacau și a fost dobândit de comuna Răcăciuni prin cumparare, conform Contractului de vanzare-cumparare nr. 1595/19.11.2019.

Articolul 2. Informatii privind autoritate contractanta

Denumirea: U.A.T. Racaciuni

Cod fiscal: 4670330

Adresa: str. Stefan cel Mare nr. 136 , comuna Racaciuni, judetul Bacau, telefon: 0234/251212, fax: 0234/251586, e-mail: secretariat@comunarakaciuni.ro

Articolul 3. Scopul aplicarii procedurii

U.A.T. Racaciuni, prin Primaria comunei Racaciuni, invita persoanele fizice sau juridice interesate sa depuna oferte in vederea atribuirii contractului pentru închirierea prin licitație publică a imobilului-construcție în suprafață construită de 35 mp, aparținând comunei Răcăciuni, situat pe str. Stefan cel Mare nr. 136 /A , comuna Racaciuni, judetul Bacau.

Articolul 4. – Legislatia aplicata

Procedura de închiriere se organizeaza in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare si va fi licitație publica cu oferta in plic.

Articolul 5. – Valoarea estimata

Pretul minim de pornire a licitației este de 700 lei / toată suprafața/lună.

Articolul 6. – Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este cel mai mare nivel al ofertei privind chiria.

Articolul 7. Participantii la licitatie publica

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Articolul 8. Transparenta

(1) Licitatia publica se va initia prin publicarea unui anunt in Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul local Racaciuni si se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitatia va avea loc în data de 16.05.2022, la sediul Primariei Racaciuni din comuna Racaciuni, judetul Bacau.

(3) Autoritatea contractanta va asigura abtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata.

(4) Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea răspunsului la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (9), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data - limită de depunere a ofertelor.

(11) Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel puțin doua oferte valabile.

Articolul 9. Taxe si garantii

(1) Garantia de participare la licitatie este in cuantum de 1.400 lei.

- (2) Taxa de participare la licitatie este in cuantum de 100 lei.
- (3) Garantia de participare la licitatie se restituie in baza unei cereri formulate in acest sens, in termen de 15 zile lucratoare, in urmatoarele cazuri:
- ofertantului a carui oferta nu a fost stabilita castigatoare;
 - in cazul in care nu a fost depusa oferta pentru participare la licitatie;
 - in cazul in care ofertantul nu s-a prezentat la licitatie, dar au fost depuse un numar suficient de oferte pentru desfasurarea licitatiei;
 - in cazul in care dintr-o eroare materiala constatata in cuprinsul documentatiei de atribuire, licitatiea nu se finalizeaza prin adjudecarea imobilului.
- (4) Garantia de participare la licitatie se pierde in urmatoarele cazuri:
- daca ofertantul isi retrage oferta in cursul valabilitatii acesteia;
 - in cazul ofertantului declarat castigator, daca acesta nu se prezinta pentru incheierea contractului;
 - in cazul respingerii ofertei aflate sub pretul minim de pornire;
 - in cazul excluderii de la licitatie pentru motive de frauda.
- (5) Formele de constituire a garantiilor pot fi:
- sume depuse la casieria organizatorului, dovada achitarii ei facandu-se prin chitanta eliberata si care insoteste oferta;
 - scrisoare de garantie bancara;
 - ordin de plata achitat in contul organizatorului deschis la Trezoreria Bacau _____.
- (1) Taxa de participare reprezinta cota-parte de cheltuiala ce revine fiecarui participant din intreaga suma a cheltuielilor efectuate cu organizarea si desfasurarea licitatiei. Nu se restituie la finalul licitatiei. Taxa de participare la licitatie se restituie in cazul in care dintr-o eroare materiala constatata in cuprinsul documentatiei de licitatie, licitatiea nu se finalizeaza prin adjudecarea imobilului. Taxa de participare se poate achita direct prin depunere la casieria organizatorului sau prin ordin de plata in contul organizatorului, deschis la Trezoreria Bacau _____

Articolul 10. Reguli privind oferta

- (1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.
- (2) Ofertele se redacteaza in limba romana.
- (3) Ofertantii vor depune la sediul Primariei Racaciuni, din str. Stefan cel Mare nr. 136 comuna Racaciuni, judetul Bacau, pana la data de 16.05.2022, ora 10:00, ofertele in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior insotit de scrisoarea de inaintare (formularul 1) va trebui sa contina:
- a) o fisa cu informatii privind ofertantul (formularul 3) si o declaratie de participare (formularul 5) semnata de ofertant fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
 - b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante:
 1. **persoane juridice:**
 - certificatul de inmatriculare
 - statutul/ contractul societatii
 - certificat constatator emis de Registrul comerului din care sa rezulte ca societatea nu se afla in stare de lichidare, reorganizare judiciara sau are activitati suspendate;
 - certIFICATELE doveditoare din care sa rezulte ca ofertantul persoana juridica nu are datorii catre bugetul local de resedinta, catre bugetul local al primariei Racaciunii si catre bugetul de stat;
 - imputernicirea data participantului de catre ofertant pentru a participa la licitatie in numele sau, original sau copie;

-scrisoare de recomandare din partea bancii privind bonitatea ofertantului;
-declaratie privind respectarea reglementarilor privind protectia mediului,
-securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor, conform modelului prezentat in Formularul 4.

2. persoane fizice

-cartea de identitate a persoanei participante (copie);
-certIFICATELE doveditoare din care sa rezulte ca ofertantul persoana fizica nu are datorii catre bugetul local de resedinta si catre bugetul local al primariei Racaciuni, original sau copie legalizata;
-acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini, dovezile de plata a taxei de participare, a garantiei de participare.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse in copie se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedura.

- (5) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.
- (6) Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar, semnat de catre ofertant (Formularul 2).
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
- (9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
- (12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.
- 15) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.
- (16) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin.(15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.
- (17) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
- (18) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin.(1)-(13).

Articolul 11. Comisia de evaluare

- (1) La nivelul autoritatii publice contractante se organizeaza o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobata prin dispozitie a primarului, care adopta decizii in mod autonom si numai pe baza criteriilor de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea licitatiei.
- (2) Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de catre o comisie de evaluare, compusa dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.
- (4) Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese.
- (5) Atributiile comisiei de evaluare sunt:
 - a) analizarea si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior;
 - b) intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia;
 - c) analizarea si evaluarea ofertelor ;
 - d) intocmirea raportului de evaluare;
 - e) intocmirea proceselor-verbale;
 - f) desemnarea ofertei castigatoare.
- (6) Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.
- (7) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- (8) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

Articolul 12. Incheierea contractului

- (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.
- (2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- (3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.
- (4) Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Articolul 13. Neîncheierea contractului

- (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG 57/2019, poate atrage plata daunelor - interese de către partea în culpă.
- (2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor - interese.
- (3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
- (4) Daunele - interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
- (5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat

câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

Articolul 14. Dispozitii finale

(1) Obținerea avizelor și acordurilor prevăzute de lege pentru realizarea activității în imobilul închiriat îl privesc strict pe chiriaș.

(2) Toate celelalte obligații vor fi stabilite și asumate prin contractul de închiriere.

(3) Caietul de sarcini și documentația de participare la licitație se pun, contracost, la dispoziția solicitantului. Acestea pot fi achiziționate contra-cost, de la sediul Primăriei Comunei Racaciuni, strada Ștefan Cel Mare, nr.136.

(4) Protecția datelor - Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acestor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
IANCU CRISTINEL**

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
CATALINA PALADE**

FISA DE DATE

Cu privire la închirierea prin licitație publică a unui imobil-construcție în suprafață construită de 35 mp, situat pe str.Stefan cel Mare nr. 136/A din localitatea Răcăciuni, com.Răcăciuni, jud.Bacău

A. INTRODUCERE

B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

C. EVALUAREA OFERTELOR

D. ALTE INFORMATII UTILE

E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A. 1. Informatii privind autoritatea contractanta

Denumirea oficiala: Comuna Racaciuni

Adresa: str. Stefan cel mare nr. 136, comuna Racaciuni, judetul Bacau

Telefon: 0234/ 251212

Fax: 0234/0251586

E-mail: secretariat@comunaracaciuni.ro

A. 2. Scopul aplicarii procedurii

Autoritatea contractanta invita persoanele fizice sau juridice interesate sa depuna oferte in vederea atribuirii contractului de inchiriere a unui imobil-construcție în suprafață construită de 35 mp, aparținând comunei Răcăciuni, situat pe str.Stefan cel Mare nr. 136/A din localitatea Răcăciuni, com.Răcăciuni, jud.Bacău

A. 3. Legislatia aplicata

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

A. 4. Valoarea estimata

Pretul de pornire a licitatiei este de 700 /toată suprafața/lună.

A.5. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este cel mai mare nivel al ofertei privind chiria.

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei:

1. Documente de calificare
2. Propunerea financiara

1. Documente de calificare

Nr. crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru Persoane fizice
1.	Certificat de inmatriculare	x	
2.	Statutul/contractul societatii	x	
3.	Certificat constatator emis de Registrul Comertului, din care sa rezulta ca societatea nu se afla in stare de lichidare, reorganizare judiciara sau are scitivitsti suspendate	x	
4.	Cartea de identitate a ofertantului		x
5.	CertIFICATELE DOVEDITOARE DIN CARE SA REZULTE CA OFERTANTUL PERS. FIZICA NU ARE DATORII CATRE BUGETUL LOCAL AL COMUNEI RACACIUNI		x
6.	CertIFICATELE DOVEDITOARE DIN CARE SA REZULTE CA OFERTANTUL PERS. JURIDICA NU ARE DATORII CATRE BUGETUL LOCAL AL COMUNEI RACACIUNI SI CATRE BUGETUL DE STAT	x	
7.	Imputernicirea data participantului de catre ofertant pentru a participa la licitatie in numele sau	x	x
8.	Scrisoare de recomandare din psrtea bancii privind bonitatea solicitantului	x	
9.	Fisa de informatii (formularul 3)	x	
10.	Declaratie privind respectarea reglementarilor privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, norme de aparare impotriva incendiilor (formularul 4)	x	
11.	Declaratie de participare (formularul 5)	x	x
12.	Acte doveditoare privins intrarea in posesie a caietului de sarcini, dovezile de plata a taxei de participare, a garantiei de participare	x	x

Documentele de calificare impreuna cu plicul ce contine oferta (plicul interior) vor fi depuse intr-un plic mare (plicul exterior) inchis si sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta si numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate in original, copie legalizata sau copie simpla (semnate pentru conformitate “ conform cu originalul” de catre ofertant), in functie de cerintele caietului de sarcini.

2. Propunerea financiara

Propunerea financiara (oferta) va fi elaborata in conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Pretul ofertei va fi exprimat in lei/ mp.

Oferta va fi depusa in plic separate in interiorul plicului ce contine documentele de calificare.

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare si vor fi considerate calificate acele oferte care au indeplinit in totalitate cerintele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea si prezentarea ofertelor pot fi obtinute de la Primaria comunei Racaciuni din Racaciuni, str. Stefan cel Mare nr. 136, comuna Racaciuni, judetul Bacau.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse in termenul prevazut de caietul de sarcini la sediul Primariei comunei Racaciuni.

E. FORMULARE

1. Scrisoare de inaintare (formular 1)
2. Oferta (formular 2)
3. Fisa de informatii (formular 3)
4. Declaratie privind respectarea reglementarilor privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, norme de aparare impotriva incendiilor (formularul 4)
5. Declaratie de participare (formular 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

(denumirea/numele)

nr. _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Primaria comunei Racaciuni

Str. Stefan cel Mare nr. 136, com. Racaciuni, jud. Bacau

Ca urmare a anuntului publicitar prin care Primaria comunei Racaciuni, Judetul Bacau anunta organizarea licitatiei publice in vederea **închirierii prin licitatie publică** a unui imobil-construcție în suprafață construită de 35 mp, aparținând comunei Răcăciuni, situat pe str.Stefan cel Mare nr. 136/A din localitatea Răcăciuni, com.Răcăciuni, jud.Bacău, va transmitem alaturat plicul sigilat si marcat in mod vizibil conform indicatiilor din fisa de date, punctul B – Modul de prezentare a ofertelor.

Data completarii _____

Ofertant _____

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR OFERTA

Subsemnatul, _____ reprezentant a _____ (denumirea firmei si calitatea reprezentantului firmei /denumirea ofertantului), examinand documentatia de atribuire, in conformitate cu prevederile si cerintele solicitate, ne oferim sa licitam pentru închirierea imobilului -construcție în suprafață construită de 35 mp, aparținând comunei Răcăciuni, situat pe str.Stefan cel Mare nr. 136/A din localitatea Răcăciuni, com.Răcăciuni, jud.Bacău, **suma de _____ lei/întreaga suprafață/lună.**

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la semnarea contractului de inchiriere si ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completarii _____

Ofertant _____

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FISA INFORMATII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fisac:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare:
(numarul, data si locul de inmatriculare)
6. Obiectul de activitate, _____
(in conformitate cu prevederile
7. Birourile filialelor/sucursalelor : _____
(adrese complete, telefon, numar de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor: _____
9. Cifra de afaceri in domeniul de activitate contractului pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent Euro)
------	---	---

1. _____
2. _____
3. _____

Media anuala: _____

Data pentru care se determina cursul valutar pentru moneda EURO este cea afisata pe site-ul www.bnr.ro cu 5 zile inainte de termenul pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**Declaratie privind respectarea reglementarilor privind protectia mediului
securitatea si sanatatea in munca, normelor de aparare impotriva incendiilor**

Subsemnatul _____ in nume
propriu/reprezentant al S.C. _____ raspundere ca eu/ societatea
noastra, in utilizarea imobilului adjudecat vom respecta reglementarile in vigoare privind protectia
mediului, securitatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor.

Data completarii _____

Ofertant _____

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ in nume propriu /
reprezentant al S.C. _____
(denumirea operatorului economic), _____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunea
excluderii din procedura de licitatie publica sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice,
ca indeplinesc conditiile prevazute de lege pentru participa la licitatie.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei,
prevăzute în caietul de sarcini și ne asumăm responsabilitatea respectării lor în condițiile stabilite.
Oferta noastră este valabilă pe o perioadă de 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)