



Nr. 1546/10.02.2020

A N U N T L O C A L

Primăria Comunei Racaciuni, județul Bacău, organizează în data de **25.02.2020 ora 10:00** - proba practică și **27.02.2020 ora 10:00** - proba interviu, concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant, contractual de execuție, cu normă întreagă, pe o perioadă determinată, **Ingrijitor**, în cadrul Compartimentului Deservire Răcăciuni, din aparatul de specialitate al primarului comunei Racaciuni.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României partea a III-a, respectiv până la data de 17.02.2020 ora 15:00, la sediul Primăriei Racaciuni.

Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba practică
- interviu

Condițiile de desfășurare a concursului:

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere: **în termen de 5 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, respectiv **17.02.2020**;
- data, ora și locul desfășurării probei practice: **25.02.2020, ora 10:00** la sediul Primăriei Racaciuni, județul Bacău;
- data, ora și locul desfășurării probei interviu: **27.02.2020, ora 10:00** la sediul Primăriei Racaciuni, județul Bacău.

Condițiile generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- 1) Studii generale;
- 2) Vechime în munca – nu este necesară.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- 1) a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- 2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Răcăciuni sau la tel. 0234/251212 – persoana de contact: LUPAN LILIANA - secretarul Comisiei de concurs.

**PRIMAR,
LUCIAN CHETA**



**CONS. RES. UMANE,
LILIANA LUPAN**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Liliana Lupan'.

ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA RACACIUNI
NR. 1546 /10.02.2020

PROCES-VERBAL DE AFISARE

Azi, data de mai sus, 10.02.2020, subsemnata Lupan Liliana, secretar al Comisiei de concurs, am procedat la afisarea Anuntului local privind scoaterea la concurs a postului temporar vacant, contractual de executie cu norma intreaga, **Ingrijitor**, in cadrul Compartimentului Deservire Răcăciuni.

SECRETAR COMISIE,
LUPAN LILIANA

