

R O M Â N I A
JUDETUL BACĂU
COMUNA RĂCĂCIUNI
PRIMAR

D I S P O Z I T I E Nr. 265

Din 13 august 2021

privind completarea Dispoziției primarului comunei Răcăciuni nr. 82/17.03.2021, privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Răcăciuni, jud. Bacău

Primarul comunei Racaciuni, jud.Bacau,

Văzând referatul nr. 8036/12.08./2021 al dnei Vătămanu Alina, consilier etică în cadrul Primăriei Răcăciuni,

Având în vedere prevederile :

a) Dispoziției primarului comunei Răcăciuni nr. 82/17.03.2021, privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Răcăciuni, jud. Bacău

b) Standardului 1 –Etica și integritatea, care impune adoptarea unui cod de conduită propriu ca mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice promovate de conducerea instituției către toți angajații, din Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

b) Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr.115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

g) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

h) Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publice,

i) H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public,

j) art. 368 coroborat cu art. 373 și art. 558 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 alin.1) lit.b) , art. 197 alin.1) si art. 200 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

D I S P U N :

Art.1.- Se completează **Codul etic și de integritate** al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Răcăciuni, jud. Bacău, aprobat prin Dispoziția primarului comunei Răcăciuni nr. 82/17.03.2021, conform anexei, parte integrantă a prezentei Dispoziții.

Art. 2.- Prezenta Dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către dna Vătămanu Alina- consilier etică in cadrul Primariei Răcăciuni care se va ocupa de aducerea lui la cunoștința întregului personal al Primăriei Răcăciuni.

Art. 3. – Prezenta Dispozitie va fi înaintată dnei Vătămanu Alina-consilier etică, compartimentului resurse umane și Instituției Prefectului Bacău și va fi făcută publică conform legii

Art.4. - Prezenta poate fi contestată în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, modificată.

**PRIMAR,
LUCIAN CHEȚA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CĂTĂLINA PALADE**



**CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE
COMPLETAT
AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN
CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI RĂCĂCIUNI**

Articol unic : Dispoziția primarului comunei Răcăciuni nr. 82/17.03.2021, privind **Codul etic și de integritate** al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Răcăciuni, jud. Bacău, se completează după cum urmează:

1. La art.4 se introduce litera m) cu următorul cuprins :

m) incompatibilitatea reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu.

2. După art. 26 se introduce un nou art. 26¹ cu următorul cuprins :

26¹ - Exemple practice de conduite susceptibile de a genera conflicte de interese/incompatibilitati
« Situațiile care pot genera conflicte de interese

Relațiile conflictuale între activitățile desfășurate în cadrul *Autorității* și activitățile desfășurate pentru Beneficiar sunt ilustrate în diagrama de mai jos.

În exercitarea atribuțiilor sale în cadrul *Autorității* oficialul public de execuție are obligația de a respecta următoarele reguli:

1. Oficialul public **nu poate exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat** care sunt în legătură directă cu atribuțiile funcției publice.

Exemplu: Persoana C din AM are printre atribuțiile din fișa postului și elaborarea de proiecte pentru finanțare din axa de asistență tehnică a programului pe care îi gestionează. AM achiziționează serviciile unei firme de consultanță pentru elaborarea de proiecte pentru axa prioritară de AT. Firma de consultanță angajează serviciile persoanei C pentru a elabora respectivele proiecte. Angajatul C desfășoară aceleași activități atât în funcția publică cât și ia firma de consultanță, fiind plătit de două ori pentru aceeași activitate.

2. Oficialul public **nu poate exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat** care sunt în legătură indirectă cu atribuțiile funcției publice.

Noțiunea de „legătură indirectă” cu atribuțiile funcției publice nu este explicată de legislația în vigoare și nu există o interpretare unitară a autorităților competente. Astfel, stabilirea legăturii indirecte cu atribuțiile funcției publice se face de la caz la caz, pe baza interpretării autorităților competente să se pronunțe cu privire la situațiile de incompatibilitate.

Prezentul *Cod de conduită* nu poate oferi o interpretare general aplicabilă situațiilor care reprezintă activitate aflată în legătură indirectă cu atribuțiile funcției publice. În acest sens, se recomandă oficialilor publici de a trata situațiile prezentate în cuprinsul acestui capitol, susceptibile de a genera conflicte de interese, drept situații de incompatibilitate.

3. Oficialul public **nu poate fi implicat în activități din domeniul privat** care au legătură directă sau indirectă cu proiectele finanțate din programul în cadrul căruia desfășoară activități de gestionare, astfel:

a) Participarea în proiectele finanțate din programul în cadrul căruia desfășoară activități de gestionare:

> **Nu poate participa în domeniul privat la elaborarea de proiecte** pentru finanțare din programul în cadrul căruia oficialul public desfășoară activități în legătură cu:

- pregătirea și lansarea apelurilor de proiecte
- evaluarea și selecția proiectelor
- aplicarea vizei de control financiar preventiv propriu
- verificarea cererilor de rambursare/plată și autorizarea sumelor de rambursat.

Exemplu: Angajatul X din OI elaborează un proiect pentru un ONG în baza unui contract de servicii/convenție civilă pentru obținerea finanțării din programul operațional pe care OI-ui în gestionează. În același timp, angajatul X activează în cadrul OI, în structura responsabilă cu evaluarea proiectelor. În aceste condiții, îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ca angajat ai OI poate fi afectată de interesul său personal ca prestator de servicii pentru ONG-ui solicitant.

> Nu poate participa în domeniul privat la managementul **proiectelor** finanțate din programul în cadrul căruia oficialul public desfășoară activități în legătură cu:

- evaluarea și selecția proiectelor
- monitorizarea proiectelor
- verificarea cererii de rambursare/plată și autorizarea sumelor de rambursat
- aplicarea vizei de control financiar preventiv propriu
- constatarea neregulilor, stabilirea debitelor și/sau a corecțiilor financiare.

Exemplu: Angajatul X din AM are funcția de controlor financiar preventiv propriu. În același timp, este implicat în elaborarea cererilor de rambursare din partea unui beneficiar IMM în cadrul unui proiect finanțat din PO gestionat de AM-ui în care este angajat. Interesul său privat poate afecta, în acest caz, obiectivitatea activității desfășurate ca angajat ai AM.

> **Nu poate participa în domeniul privat la realizarea activităților de implementare a proiectelor** finanțate din programul în cadrul căruia oficialul public are atribuții legate de:

- evaluarea și selecția proiectelor
- monitorizarea proiectelor
- verificarea cererii de rambursare și autorizarea sumelor de rambursat
- aplicarea vizei de control financiar preventiv propriu
- constatarea neregulilor, stabilirea debitelor și/sau a corecțiilor financiare.

> **Nu poate fi implicat în procesul de evaluare și selecție a proiectelor sau de verificare și autorizare a cererilor de rambursare/plată** oficialul public care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/ beneficiari sau face parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți/beneficiari.

Exemplu: Angajatul X al OI face parte din organul de conducere al unui ONG care depune un proiect în cadrul programului operațional gestionat de respectivul OI. Angajatul X nu poate fi implicat în evaluarea și aprobarea proiectului și nici ulterior în verificarea sau autorizarea sumelor de rambursat.

> Oficialul public nu poate fi implicat în realizarea acelor atribuții din fișa postului care vizează urmărirea realizării contractelor de achiziție publică încheiate de *Autoritate* în calitate de autoritate contractantă, dacă o rudă sau un afin până la gradul IV inclusiv* este implicat în realizarea activităților în cadrul contractului de achiziție publică, din partea ofertantului câștigător.

Exemplu: Angajatul Z din AM este responsabil de organizarea unei conferințe de promovare a

PO. Activitatea de organizare a fost externalizată unei firme specializate, printr-un contract de achiziție publică. Din partea firmei contractate este unchiul (rudă de gradul III) angajatului Z implicat în activitatea externalizată, în acest caz, angajatul Z nu poate fi implicat în activitățile care vizează organizarea respectivei conferințe.

b) Contractarea serviciilor de evaluare a proiectelor și/sau de verificare a cererilor de rambursare:

> Oficialul public responsabil cu verificarea și/sau aprobarea listei de proiecte propuse de evaluatori **nu poate fi implicat** în elaborarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate prin programul gestionat.

> Oficialul public responsabil de verificarea și/sau aprobarea sumelor propuse spre autorizare de experți cărora le-a fost externalizată această atribuție, **nu poate fi implicat** în managementul sau implementarea proiectelor finanțate din programul gestionat.

c) Utilizarea de către oficialul public în scop personal a informațiilor la care are acces în temeiul activității pe care o desfășoară în cadrul programului

> Oficialul public **nu are dreptul de a utiliza informațiile** obținute în virtutea funcției, în scopul de a obține pentru sine sau pentru altul bani, bunuri ori alte foloase necuvenite

Exemplu: Angajatul Y din AM are acces la informații privilegiate privind un viitor proiect de infrastructură înainte de lansarea acestuia și, ca urmare a acestei informații, face achiziții de terenuri în zona care va fi ulterior expropriată pentru realizarea proiectului de infrastructură.

B. În exercitarea atribuțiilor în cadrul Autorității, oficialul public de conducere și demnitarul au obligația de a respecta următoarele reguli:

1. Oficialul public de conducere din *Autoritate* **nu poate fi implicat în domeniul privat** în elaborarea, managementul sau implementarea proiectelor finanțate în cadrul programului gestionat.
2. Demnitarul coordonator al Autorității **nu poate deține funcții** de președinte, vicepreședinte, director general, director, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la societățile comerciale, băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, precum și la instituțiile publice beneficiare de proiecte finanțate din programul pe care îl gestionează. Demnitarul coordonator al Autorității **nu poate fi implicat în luarea deciziilor** privind aprobarea, managementul și implementarea proiectelor finanțate din programul pe care îl gestionează, dacă o rudă sau afîn până la gradul II inclusiv* este implicată, în domeniul privat sau public, în proiectele finanțate din acel program.

PRIMAR,
LUCIAN CHEȚA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CĂTĂLINA PALADE

