

Nr. 17923 / 02.11.2021

Nr. 10875 / 02.11.2021

PROTOCOL DE COLABORARE

AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ BACAU -PROIECT INTESPO POCU 135/2/3/113589, avand sediul Bacau str. Ionita Sandu Sturza nr.63A, reprezentata legal prin domnul AGACHI TEODOR în calitate de director executiv,

si

PRIMARIA RACACIUNI, avand sediul în localitatea RACACIUNI, reprezentata legal prin doamna/domnul, CHETA LUCIAN în calitate de primar al comunei.

denumite în continuare *Parti*,

Avand în vedere:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată prin Legea nr. 198/2012;
- Hotărârea Guvernului nr. 151/13.03.2012 pentru aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de parteneriat nr. 1611/DIB/26.06.2017 încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de beneficiar și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în calitate de partener;
- Contractul de finanțare numărul POCU 135/2/3/113589, încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea a Forței de Muncă, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile acordate prin intermediul Fondului Social European și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, denumit în continuare Contract de finanțare;

convin încheierea prezentului protocol de colaborare.

Capitolul I - OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 Prezentul protocol are ca obiect dezvoltarea relatiilor de colaborare dintre parti în vederea sprijinirii echipelor de interventie locala în scopul identificarii, mobilizarii si înregistrarii tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea acordarii acestora de masuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de munca, reintegrarea în sistemul educational, participarea la cursuri de formare profesionala, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolventii de invatamant superior).

Categoria de tineri NEETs include tineri care nu au reușit sa se integreze pe piata muncii din diverse motive (lipsa oportunitatilor de ocupare, lipsa competentelor cerute pe piata muncii etc.) si care nu sunt cuprinsi in programe de educatie sau formare.

Art.2 Prezentul protocol își propune sa “întărească” rețeaua de sprijin locala in procesul de identificare, mobilizare si inregistrare a tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv: scoala (consilieri scolari, cadre didactice, mediatori școlari), servicii medicale (medici de familie, asistenti medicali, mediatori sanitari), asistenti sociali, experti locali romi, mediatori comunitari, politie, biserica, ONG-uri implicate in activitati destinate tinerilor si/sau asistentei sociale comunitare.

Capitolul II - DURATA PROTOCOLULUI

Art.3 Prezentul protocol intra in vigoare de la data semnării sale de catre parti si se incheie pe o perioada de 12 luni valabilitatea sa putandu-se prelungi cu conditia notificării de catre partea solicitanta a intentiei de prelungire cu cel puțin 30 de zile anterior expirării duratei de valabilitate.

Capitolul III - OBLIGATIILE PARTILOR

Art.4 In vederea realizării scopului prezentului protocol, Agentia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială BACAU:

- a) furnizeaza in mod gratuit, in condițiile legii, datele si informațiile solicitate de cealalta parte, necesare, potrivit legii, si a Contractului de finantare, pentru asigurarea indeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea si inregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) in vederea furnizării de masuri personalizate de sprijin;
- b) acorda sprijin in promovarea informațiilor cu privire la masurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
- c) organizeaza actiuni avand ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in condițiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- d) furnizeaza materiale informative cu privire la masurile personalizate care se acorda, dupa caz, tinerilor inactivi NEETs inregistrati la Seviciul Public de Ocupare.

Art.5 In vederea realizării scopului prezentului protocol:

- a) furnizeaza in mod gratuit, in condițiile legii, si a Contractului de finantare datele si informațiile solicitate de cealalta parte, necesare, potrivit legii, pentru asigurarea indeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea si inregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) in vederea furnizării de masuri personalizate de sprijin;
- b) promoveaza informațiile furnizate de agentiiilor pentru ocuparea fortei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, cu privire la masurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
- c) participa la actiunile organizate de catre agentiiile pentru ocuparea fortei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, avand ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in condițiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- d) asigura in mod gratuit, la solicitarea agentiiilor pentru ocuparea fortei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, spațiile necesare organizării de actiuni care au ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in condițiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);

- e) sprijina personalul din cadrul echipelor ELI(AJOFM, AJPIS, MMJS, MEC) in vederea organizarii actiunilor care au ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- f) permite afisarea materialelor informative la sediul părții in locurile special amenajate in acest scop și distribuie materialele informative furnizate de cealaltă parte.

Capitolul IV - INCETARE

Art.6 Prezentul protocol inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
- b) la data incetarii contractului de finantare;
- c) prin acordul scris al partilor;
- d) prin denuntarea unilaterala de catre una din parti, notificata celeilalte parti cu cel puțin 30 zile inainte de data incetarii;
- e) in cazul reorganizarii sau desfiintarii uneia dintre parti, potrivit legii;
- f) de plin drept, in caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul protocol de catre una dintre parti, in masura in care la notificarea adresata de partea lezata, partea in culpa nu depune diligentele necesare pentru executarea in mod corespunzator a obligatiilor ce ii revin potrivit prezentului protocol, in termen de 15 zile de la primirea notificarii;
- g) in caz de forta majora.

Capitolul V - FORTA MAJORA

Art.7 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

Art.8 Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul protocol, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

Art.9 Indeplinirea prezentului protocol va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

Art.10 Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

Art.11 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului protocol, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Capitolul VI - SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.12 Eventualele litigii aparute in executarea prezentului protocol vor fi solutionate pe cale amiabila intre parti.

Capitolul VII - COMUNICARI

Art.13 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului protocol, trebuie sa fie transmisa in scris.

Art.14 Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

Art.15 Comunicarile intre parti se pot face prin posta, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Capitolul VIII - DISPOZITII FINALE

Art.16 Partile vor actiona in spiritul bunei credinte si vor organiza in mod corespunzator ducerea la indeplinire a prevederilor prezentului protocol.

Art.17 Partile se obliga sa asigure confidentialitatea informatiilor, in conformitate cu legislatia specifica in vigoare.

Art. 18 Orice modificare sau completare adusa prezentului protocol se face prin act aditional si va produce efecte de la data semnarii de catre reprezentantii partilor.

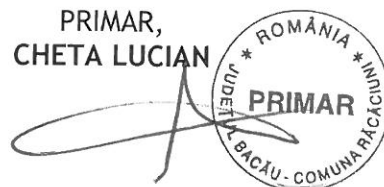
Prezentul protocol s-a incheiat astazi 02.11.2021, in 2 (doua) exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ BACAU

DIRECTOR EXECUTIV,
Jr. AGACHI TEODOR



PRIMAR,
CHETA LUCIAN



Întocmit, Nume si prenume	Funcția din proiect	semnătura
FLORICA CAMELIA	Expert intern	